

Die Europa-Universität Flensburg (EUF) ist eine lebendige Universität in kontinuierlicher Entwicklung, in der die Disziplinengrenzen überschreitende Teamarbeit eine prominente Rolle spielt: Wir arbeiten, lehren und forschen für mehr Gerechtigkeit, Nachhaltigkeit und Vielfalt in Bildungsprozessen und Schulsystemen, Wirtschaft und Gesellschaft, Kultur und Umwelt. Die Europa-Universität Flensburg bietet ein weltoffenes Arbeitsumfeld, das interkulturelles Verständnis fördert und Internationalität gemeinschaftlich lebt.

Im Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektstelle zur Erneuerung des Campus Management (CM) Systems als

**IT-Systemadministratorin /IT-Systemadministrator /  
Fachinformatikerin/Fachinformatiker Campus Management (d/m/w)**

befristet auf 7 Jahre zu besetzen.

Bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung bis zur Entgeltgruppe 12 TV-L. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt z. Zt. 38,7 Stunden.

Das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT) ist zentral für alle Belange rund um die Themen IT und Medientechnik zuständig. Sie werden im ZIMT ein modernes Arbeitsumfeld vorfinden: Von Rechenzentren mit virtualisierten Servern in einem hochverfügbaren Cluster, schnellem SAN, fortschrittlicher Netzwerk-Infrastruktur bis hin zu Büro- und Hörsaalausstattung auf dem neuesten Stand. Im vielfältigen Arbeitsalltag des ZIMT setzen wir auf die persönlichen Stärken unserer Kolleginnen und Kollegen, die uns als Team zu einer tragenden Säule der Europa-Universität Flensburg machen.

Gesucht wird ein\*e Systemadministrator\*in, der das Campus Management System der EUF betreut. Ein Campus Management System ist quasi das ERP System einer Hochschule. Es bildet den gesamten Lifecycle von Studierenden ab und unterstützt zudem die Verwaltung in einigen Bereichen. Als Campus Management System wird an der EUF das System der HIS Hochschul-Informationen-System eG eingesetzt.

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Einarbeitung in die Thematik „Campus Management“ unterstützt von den derzeitigen IT-Admins
- Nach erfolgreicher Einarbeitung übernehmen Sie
  - die Administration des Systems (in Kooperation mit den derzeitigen Admins)
  - die Betreuung der Anwender und die Analyse/Lösung von Problemen unter enger Zusammenarbeit mit der HIS eG und dem IT-Team
  - das Releasemanagement (Vorbereitung und Durchführung von Updateprozessen)
  - die Durchführung von internen Schulungen
  - die Mitarbeit bei geplanten Projekten im Campus Management Bereich

**Einstellungsvoraussetzungen:**

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik (oder einer vergleichbaren Fachrichtung), eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/Fachinformatikerin mit Berufserfahrungen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich der Systemadministration
- analytische sowie strukturierte Denk- und Handlungsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Idealerweise verfügen Sie über:**

- Kenntnisse im Bereich von Datenbanken inkl. SQL

- Erfahrungen im Bereich des IT-Supports unter Verwendung eines Ticket Systems
- Erfahrungen in der Administration eines Campus Management Systems
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Engagement
- Strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten

**Wir bieten Ihnen,**

- die Mitarbeit in einem kollegialen Team,
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen,
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen des Fremdsprachenzentrums der Europa-Universität Flensburg,
- die Nutzung unseres Sportzentrums zu vergünstigten Konditionen.

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Personen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelationen an und lädt einschlägig qualifizierte Frauen besonders ein, sich auf die hier ausgeschriebene Stelle zu bewerben; Frauen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Helge Petersen (E-Mail [helge.petersen@uni-flensburg.de](mailto:helge.petersen@uni-flensburg.de)). Für Fragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Alsen (Telefon 0461/805-2819 oder E-Mail: [alsen@uni-flensburg.de](mailto:alsen@uni-flensburg.de)) gern zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **28.06.2021** (Eingangsdatum) an das Präsidium der Europa-Universität Flensburg, z. H. Frau Alsen, persönlich/vertraulich, Kennziffer **252102**, Auf dem Campus 1, 24943 Flensburg.

Bei einer Bewerbung in elektronischer Form wird darum gebeten, diese in max. zwei PDF Dateien an [bewerbung@uni-flensburg.de](mailto:bewerbung@uni-flensburg.de) zu übersenden. Bei Bewerbungen in Papierform weisen wir darauf hin, dass diese nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Bitte reichen Sie deshalb keine Originale ein.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.