



Mitarbeiter (m/w/d) IT- und Netzwerkadministration

greentech ist ein wachsendes Hamburger Unternehmen, aktiv im Bereich Erneuerbare Energien. Als Betriebsführungsunternehmen für Photovoltaik-Anlagen kümmern wir uns um alle technischen und kaufmännischen Aufgaben, die im Zusammenhang mit dem Betrieb von Solarkraftwerken stehen. Zudem sind wir als Beratungsunternehmen für Kunden innerhalb der Erneuerbare Energien Branche tätig.

Wir suchen **ab sofort** einen engagierten **Mitarbeiter (m/w/d) für die IT- und Netzwerkadministration**.

Ihre Aufgaben:

- Administration der Microsoft 365 und Microsoft Azure Umgebung
- 1st und 2nd Level Support von ca. 60-70 PC Usern im Microsoft Umfeld
- Behebung und Analyse von Störungen
- Betreuung von internen Netzwerken
- Mitarbeit auf Kundenprojekten, insbesondere bei Analyse und Beseitigung von Kommunikationsstörungen von PV-Kraftwerken
- Einrichtung neuer Arbeitsplätze (Hard- und Software)
- Administration verschiedenster Server- und Clientsoftware
- Administration einer VOIP-Cloud-Telefonanlage
- Ansprechpartner/-in für unsere Mitarbeiter in allen IT-relevanten Fragestellungen

Unsere Anforderungen an Sie:

- Sie bringen neben einer Begeisterung für Technik eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich IT-Systemelektroniker/in, Fachinformatiker/in mit
- Sicherer Umgang mit Windows 10 und Microsoft Office 365
- Erfahrungen mit Windows Server und Netzwerken
- Systematische, zielorientierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und -stärke
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil

Ihre Perspektive:

- Eine langfristige Stelle in einem wachsenden Unternehmen in einem Zukunftsmarkt
- Möglichkeiten Ihre Qualifikationen durch Weiterbildung und Schulungen zu erweitern
- Möglichkeit in Voll- oder Teilzeit zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit regelmäßig im Mobile Office zu arbeiten
- Ein tolles Team in einem wachsenden Unternehmen in einem Zukunftsmarkt

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Vollständige Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an Frau Damaschke: karriere@greentech.energy