



# Berater/in (m/w/d) für Buchhaltung, Steuern und Prozessoptimierung (BI)



knk ist ein Experte für Verlagsorganisation und betreut die großen Buch-, Zeitschriften- und Fachverlage in Europa, Nordamerika und Asien. Die knk bietet die weltweit einzige von Microsoft zertifizierte Verlagssoftware für diesen Markt. Ziel der knk Gruppe ist es, als Zukunftslieferant den sicheren Kundenerfolg zu bringen – mit weltmarktführender Software und mit professionellen Dienstleistungen.

Die knk-Unternehmensgruppe beschäftigt derzeit rund 220 Mitarbeitende in Deutschland, Amerika, Großbritannien und Frankreich.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

## Berater/in (m/w/d) für Buchhalter, Steuern und Prozessoptimierung (BI)

in Vollzeit (40 Std.) an einem unserer Standorte oder aus dem Home-Office

### Ihre Aufgaben

- Durchführungen von Schulungen und Workshops für Kunden mit den Schwerpunkten Finanzbuchhaltung, Controlling und/oder Prozessoptimierung und zu Themen der Auswertungen (BI)
- Einrichtung und Parametrisierung von Microsoft Dynamics 365 Business Central/knkVerlag und Add-Ons in Zusammenarbeit mit unseren Kunden
- Einrichtung von Schnittstellen und Migrationen in Zusammenarbeit mit unseren Kunden und der Softwareentwicklung begleiten
- Erfassung und Dokumentation von Use- und Test-Cases
- Beratung des Kunden bei der Entscheidungsfindung und Nutzung von Microsoft Dynamics 365 Business Central/knkVerlag vor allem in den kaufmännischen Fachbereichen; auch im Rahmen von übergreifenden Kundenveranstaltungen
- Koordination der Tätigkeiten und Ressourcen im Austausch mit dem Kunden, der Projektleitung und der Softwareentwicklung, um das Projekt voranzutreiben und zeitliche Engpässe zu vermeiden
- Fachberatung von Verlagen zu den oben genannten Bereichen
- Erstellung von Dokumentationen und Schulungsunterlagen

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium BWL Schwerpunkt Buchhaltung, Steuern oder Rechnungswesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung / Bilanzbuchhaltung / Controlling / Steuerfachwesen
- Gerne Kenntnisse zur Durchführung von Jahresabschlüsse nach IFRS
- Idealerweise Abrechnungskennnisse und Erfahrung mit Buchungsvorgängen in Microsoft Dynamics 365 Business Central oder früheren Versionen
- Interesse an IT-Themen und Erfahrung im Umgang mit kaufmännischer Software und der Anwendung von Buchhaltungssoftware
- Schnelle Auffassungsgabe und gute Analysefähigkeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Sie verstehen sich als „Übersetzer“ und Berater beim Kunden
- Selbständige Arbeitsweise mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- Bereitwillige Verantwortungsübernahme und Entscheidungsfreude
- Lösungsorientierung mit einem Sinn für Prioritäten
- Konfliktfähigkeit sowie Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Spaß an Teamarbeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie Reisebereitschaft

## Wir bieten Ihnen

- **Uns:** Ein dynamisches, familiäres Team mit tollem Zusammenhalt und einer persönlichen „lockeren Atmosphäre“. Wir bieten eine Unternehmenskultur mit viel Raum für Individualität, flache Hierarchien und einer offenen Kommunikation über alle Ebenen
- **Neue Aufgaben:** Verantwortungsvolles, strukturiertes und eigenständiges Arbeiten im Innovationsraum der Medienbranche
- **Zeitgemäßes Arbeiten:** Tägliches Arbeiten mit neuen Microsoft Technologien in einem modern eingerichteten Büro zum Wohlfühlen
- **Gute Anbindung:** Ob Kiel, Hamburg oder München, unsere Standorte liegen alle im Zentrum
- **Work Life Balance:** Unsere flexiblen Arbeitszeiten ermöglichen, Beruf und Privatleben in Balance zu halten
- **Private Vorsorge:** Mit Zuschüssen zu betrieblicher Altersvorsorge und Krankenversicherung wollen wir gemeinsam gesund bleiben und alt werden
- **Mentorenprogramm:** nachhaltige Begleitung auch über die Einarbeitungsphase hinaus
- **Abwechslung:** Vielfältige und interessante Projekte mit namenhaften Medienunternehmen sowie themenspezifische Hackathons – extern wie intern
- **Perspektiven** in einer wachsenden, profitablen Unternehmensgruppe, in der sich immer neue, reizvolle Aufgaben und Spin-Offs ergeben
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsperspektiven auf Basis eines professionellen Kompetenzmodells
- **Zusammenhalt/Miteinander:** Gemeinsame Aktivitäten und Events auch nach der Arbeit

Werden Sie Teil unseres Teams!

### Kontakt

Fabienne Héléne Bechara  
knk Gruppe  
Fleethörn 1–7 • 24103 Kiel  
Tel.: +49 (0)431/57972-0  
E-Mail: karriere@knk.de

