

Werkstudent Digitalisierungsberatung:

Vielfältige Aufgabenfelder...

Informationsrecherche: Uns interessieren qualifizierte Berichte über aktuelle Entwicklungen digitaler Lösungen. Ein Softwareanbieter (ERP, CRM, Dokumentenmanagement) behauptet, sein System bringe neue, überlegene Funktionalitäten mit? Du recherchierst, stellst Informationen zusammen und diskutierst mit uns, was du herausgefunden hast!

Vorbereitung von Workshops: Wir müssen noch ein virtuelles Whiteboard anlegen, um die Diskussion strukturieren und live protokollieren zu können? Der komplexe Prozess ist leichter verständlich, wenn wir eine gute Visualisierung mit in den Termin bringen? Du hilfst uns mit Tools wie Mural, ClickUp, PowerPoint oder dem guten alten Flipchart unsere Kunden in unseren Workshops zu begeistern!

Digitale Lösungen voranbringen: Ein neu implementiertes System wartet darauf, auf Herz und Nieren getestet zu werden? Prozesse müssen modelliert werden, um zu verstehen, wo welche Schnittstelle angesprochen wird? Du sprichst vielleicht eine oder mehrere Programmiersprachen und verstehst Systemlandschaften? Du entwickelst Lösungsvorschläge und arbeitest in der Umsetzung für unsere Kunden mit.

Überarbeitung von Dokumenten: Wir haben einen Abschlussbericht verfasst, der sauber formatiert werden muss? Die Excel-Tabelle zum Digitalisierungsstand des Unternehmens muss auf uneinheitliche Zelleneinträge geprüft werden? Du nimmst dir konzentriert Zeit, um uns bei der Erstellung von Ergebnisdokumenten zu unterstützen.

Unser Team voranbringen: Wir arbeiten remote, in Co-Work-Spaces oder klassisch vor Ort. Unsere Kunden sind Teil des Teams und sind begeistert dabei. Egal was grad im Team ansteht, um Spaß an der Arbeit zu haben, du hilfst mit!

Dein Profil

Must-have:

- Du hast nicht nur freitags zwischen 16 und 19 Uhr für uns Zeit, sondern bist flexibel ansprechbar, wenn Arbeit anfällt. Begründete Rücksichtnahme auf Studium, Familie und Leidenschaften ist bei uns selbstverständlich.
- Aufgaben erledigst du zuverlässig und gründlich. Wenn Schwierigkeiten auftauchen, kommunizierst du proaktiv.
- Du beherrschst aus der Microsoft-Office-Palette Word, Excel und PowerPoint gut, mindestens eines der drei Tools sogar sehr gut.

Should-have

- Digitale Lösungen interessieren dich und sind Teil deines Lebens. Du bringst daher auch ein solides Verständnis mit, wie Informationstechnologie funktioniert.
- Es fällt dir leicht, Aufträge in einer Projektstruktur zu denken und selbstständig die einzelnen Arbeitsschritte zu planen, die zum Ziel führen.

- IT-Systemadministration ist für dich kein böhmisches Dorf
- BPMN 2.0 verstehst Du und hast damit schon gearbeitet.

Nice-to-have:

- Vor Leuten zu sprechen, macht dir Freude. Du präsentierst gerne Inhalte und diskutierst Einwände und Kritik konstruktiv.
- Du bringst Programmierkenntnisse mit, vielleicht fortgeschritten, vielleicht grundlegend.

Wir bieten

- Du arbeitest bei uns als Werkstudent neben deinem Studium, um praktische Berufserfahrungen und technische Skills zu erlernen. Das Studium steht aber für dich (und für uns) an erster Stelle, weshalb du nur 10–20 Stunden pro Woche mit uns arbeitest. Was wir für dich tun:
- Wir entwickeln dich in deinen Fähigkeiten und Talenten weiter und geben dir Einblick in ein Berufsfeld, das Freiheit und gesellschaftlichen Nutzen vereint – die Digitale Transformation voranbringen!
- Du bekommst eine Anstellung mit einem festen und planbaren Gehalt. Wenn wir matchen und du magst, bis zum Ende deines Studiums (und vielleicht darüber hinaus?).
- Du erhältst die technische Ausstattung, die du brauchst, um effizient zu arbeiten.

Deine Bewerbung

Klingt spannend, hört sich nach dir an, du wärest gerne dabei? Dann auf die Plätze, fertig, los: wir wollen dich besser kennenlernen! Dazu möchten wir von dir:

- Ein Bewerbungsschreiben, in dem du deine Motivation beschreibst und uns in einem eigenen Absatz vorstellst, welche digitale Lösung dich im Studium oder im Privatleben zuletzt warum begeistert hat (1–2 Seiten).
- Eine tabellarische Zusammenstellung, die zeigt, welche von den Must-Haves, Should-haves und Nice-to-haves du warum oder warum nicht erfüllst – ein Satz pro Punkt reicht (1-2 Seiten).
- Einen tabellarischen Lebenslauf, ein Abiturzeugnis, ggfs. ein B.A.-Zeugnis bzw. dein letztes Transcript of Records.

Das alles schickst du in einer PDF-Datei an [bewerbung\[at\]dupm.de](mailto:bewerbung[at]dupm.de) und dann melden wir uns bei dir!
Deine Ansprechpartner ist Christoph Sonnberg.