

## WERDE TEIL EINES WACHSENDEN UNTERNEHMENS

**Werkstudent (m/w/d) in der Buchhaltung mit Homeofficemöglichkeit**

12-20 Stunden/Woche

Wir, Die *FERIENHAUS-AGENTUR GmbH*, sind ein wachsendes Team, das hochwertige Ferienhäuser im OstseeResort Olpenitz vermarktet und vermietet. In Kooperation mit unserer Schwesterfirma *Das Flaggsschiff Olpenitz GmbH* sorgen wir für unvergessliche Urlaubserlebnisse und bieten den Gästen vor Ort ein umfangreiches, naturbezogenes Sport- und Aktivitätenprogramm mit einer Vielzahl an interessanten Events sowie ein gastronomisches Genusserlebnis. Unseren Mitarbeitern bieten wir Raum für eine individuelle Entwicklung, viele Möglichkeiten sich einzubringen, Verantwortung zu übernehmen und das wachsende Projekt OstseeResort Olpenitz aktiv mitzugestalten. Unser Büro mit Wasserblick liegt direkt an der Hafensperrmauer des Resorts. Die Mittagspause kann für einen Abstecher an den Strand genutzt werden.

### DEINE AUFGABEN:

- Unterstützung in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Erfassung, Prüfung und Erstellung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Verwaltung des Mahnwesens
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Administration
- Optimierung von Strukturen und Prozessen
- Eigenverantwortliche Projektarbeit

### WIR BIETEN:

- Einen Arbeitsplatz in einem top modernen Büro direkt am Wasser
- Homeofficemöglichkeit nach der Einarbeitungszeit
- Kostenlose Getränke
- Einkaufsmöglichkeit für die Mittagspause sind direkt nebenan
- Interessante Projekte mit Bonusprogramm
- Raum Erfahrung zu sammeln mit Chance auf Übernahme
- Interessante Events vor Ort sowie exklusiv für Mitarbeiter

### DEIN PROFIL:

- Interesse neues zu lernen
- Gewissenhafte, selbstständige Arbeitsweise
- Zeitliche Flexibilität und mögliche Verfügbarkeit auch in den Semesterferien
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

**Interesse geweckt? - Wir freuen uns auf Deine Bewerbung  
per E-Mail an: [personal@ferienhaus-agentur.de](mailto:personal@ferienhaus-agentur.de)**