

MEINE ZUKUNFT

IST HIER.

>> Jetzt bewerben und die Kieler
Energiewende mitgestalten!



Frische Energie
für die
Zukunft.

Für unsere Arbeitsgruppe IT- und Datenmanagement der SWKiel Netz GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 15-20 Stunden/Woche einen

Informatik Werkstudent/ Studentische Hilfskraft (m/w/d) Systembetreuung und Administration

Aufgabenspektrum:

Die Arbeitsgruppe IT- und Datenmanagement sorgt für den reibungslosen IT-Betrieb, treibt die strategische Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft und -infrastruktur voran und plant strategisch neue Technologien und Applikationen der SWKiel Netz GmbH.

Sie unterstützen das Mitarbeitendenteam im Bereich Systembetreuung und Administration von Bestands-Anwendungen der SWKiel Netz GmbH.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Die Betreuung von IT-Anwendungen in der Netzgesellschaft gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Unterstützung bei laufenden IT-Projekten.
- Sie unterstützen bei der Automatisierung von Abläufen mit Hilfe von Power Automate oder RPA.
- Für die Fachbereiche entwickeln Sie Berichte mit Power BI.
- Bei Problemen mit technischer Hardware stehen Sie den Fachbereichen beratend zur Seite.
- Sie bearbeiten die Anforderungen im Bereich der Workforce-Management-Systeme (WFM).

Wir bieten Ihnen mehr als nur einen guten Arbeitsplatz:

Unsere Kunden kennen uns als verlässlichen Partner, genau das macht uns auch als Arbeitgeber aus. So zählen die Stadtwerke Kiel zu den größten Arbeitgebern in dieser Region.

Folgende Benefits erwarten Sie bei uns:

- Attraktive Vergütung nach dem TV-V EG 8 zzgl. Weihnachtsgeld und erfolgsabhängiger Prämie.
- Betriebliche Altersvorsorge
- Spitzenleister- und Sachprämien für besondere Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Mobile Arbeit und Telearbeit
- Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für gesunde Arbeit und vielfältiger Betriebssport
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Gesunde Verpflegung und kostenloses Wasser und Kaffee in den Meetingpoints
- Zuschuss zum JobTicket
- Kostenlose Parkplätze, gute ÖPNV Verkehrsanbindung und direkter Anschluss an die Velo Route
- Förderung der E-Mobilität

Organisatorisches:

- Eintrittstermin: zum nächstmöglichen Zeitpunkt | befristet für 1,5 Jahre | 10-20 Std./Woche
- Arbeitszeit: Teilzeit
- Vertragslaufzeit: befristet
- Unternehmen: SWKiel Netz GmbH

Anforderungen:

- Sie studieren Informatik, angewandte Informatik, Automation IT and Digital Technologies oder in einem vergleichbaren Studiengang und befinden sich idealerweise mindestens im dritten Semester oder bringen bereits Erfahrungen durch eine berufliche Ausbildung im IT-Bereich mit.
- Mit Anwendungen wie Power Automate, RPA und Power BI konnten Sie bereits erste Erfahrungen sammeln oder haben keine Berührungsängste sich in diese einzuarbeiten.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten.
- Mit Ihrer Hands-On Mentalität ergreifen Sie die Initiative und schauen dabei auch über den Tellerrand hinaus.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung inklusive aller relevanten Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Ansprechpartnerin:

Mina Böhm / Tel.: 0431 594 2403