



Wir suchen Sie!

Kontakt

zum Projekt
Stadt Flensburg
Claudia Takla Zehrfeld
Tel.: [0461 85 2322](tel:0461852322)
E-Mail: takla-zehrfeld.claudia@flensburg.de

zum Bewerbungsverfahren
Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Svenja Jähde
Tel.: [04841 67-109](tel:0484167109)



Die Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH mit Sitz in Flensburg ist die gemeinsame Gesellschaft der Kreise Nordfriesland und Schleswig-Flensburg sowie der Stadt Flensburg zur Begleitung des Modellprojekts „Smarte Grenzregion zwischen den Meeren“ und zur Umsetzung deren Ziele. Gemeinsam mit starken Partnerinnen und Partnern aus Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft entwickeln wir die Region aktiv, bewusst und nachhaltig weiter. Das Modellprojekt „Smarte Grenzregion zwischen den Meeren“ ist formell am 01.01.2022 in die einjährige Strategieweise gestartet, an die sich eine vierjährige Umsetzungsphase anschließt. Erster organisatorischer Schritt war die Gründung der gemeinsamen „Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH“ mit Sitz in Flensburg. Diese managt im Auftrag der drei Projektpartner das Modellvorhaben und wird Projekte in der Region gemeinsam mit Partnerinnen und Partnern vor Ort umsetzen. Die Digitalagentur vernetzt Menschen und Ideen, organisiert Beteiligungsveranstaltungen, berät Projektteams und initiiert selbst Projekte und Prozesse innerhalb der Region.

Arbeiten auch Sie in einer lebenswerten Urlaubsregion in unmittelbarer Nähe zur Flensburger Förde. Die Nord- und Ostsee erreichen Sie innerhalb kürzester Zeit.

Wir suchen für die Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft für Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verstärkung der Stellen wird angestrebt.

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit, Pressearbeit und Projektkommunikation, insbesondere Betreuung von Social Media-Kanälen, des Newsletters und der Website www.smarte-grenzregion.de
- Erarbeitung und Fortschreibung eines Kommunikationsplans sowie daraus abgeleitete Planung und Erstellung von Inhalten
- Gestaltung des Projektmarketings in Abstimmung mit der Geschäftsführung und den Projektpartnern sowie Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung der Gremiensitzungen der Digitalagentur, insbesondere Einladungsmanagement, Unterlagenversand und Kommunikation mit den Gremienmitgliedern
- Unterstützung bei der Konzeption, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen sowie von öffentlichen Beteiligungsformaten

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Marketing/BWL, Kommunikation, Medienwissenschaften oder ein vergleichbares Studium
- wünschenswert ist eine mind. dreijährige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit sowie im Stakeholder-/Community-Management
- sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrung im Umgang mit den gängigen Social Media-Kanälen
- Fachkenntnisse und Erfahrung in der Pressearbeit und im Erstellen redaktioneller Inhalte
- Kenntnisse im gestalterischen Bereich und im Umgang mit entsprechender Software
- Kenntnisse und Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Erfahrung in der Arbeit in interdisziplinären Teams sowie in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen, politischen Gremien und der Wirtschaft
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Eigeninitiative, Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit sowie hohes persönliches Engagement auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- wünschenswert: Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- die Projektlaufzeit ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verstetigung der Stelle wird angestrebt.
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit zukunftsorientierter Ausrichtung
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung
- Gestaltungsfreiräume für selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Arbeitsplatz mit direkter Innenstadtlage und guter ÖPNV-Verbindung
- Top-Lage als Grenzstadt an der A7
- hoher Natur- und Freizeitwert sowie kulturelles Angebot direkt an der dänischen Grenzen in der Region Sønderjylland-Schleswig

Der Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Zeit zwischen dem 13. und 28.03.2023 statt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 26.02.2023 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland als Partner der Digitalagentur.