



Wir suchen Sie!

Kontakt

zum Projekt
Kreis Nordfriesland
Burkhard Jansen
Tel.: [04841 67-644](tel:0484167644)
E-Mail: burkhard.jansen@nordfriesland.de

zum Bewerbungsverfahren
Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Svenja Jähde
Tel.: [04841 67-109](tel:0484167109)



Die Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH mit Sitz in Flensburg ist die gemeinsame Gesellschaft der Kreise Nordfriesland und Schleswig-Flensburg sowie der Stadt Flensburg zur Begleitung des Modellprojekts „Smarte Grenzregion zwischen den Meeren“ und zur Umsetzung deren Ziele. Gemeinsam mit starken Partnerinnen und Partnern aus Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Wissenschaft entwickeln wir die Region aktiv, bewusst und nachhaltig weiter. Das Modellprojekt „Smarte Grenzregion zwischen den Meeren“ ist formell am 01.01.2022 in die einjährige Strategieweise gestartet, an die sich eine vierjährige Umsetzungsphase anschließt. Erster organisatorischer Schritt war die Gründung der gemeinsamen „Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH“ mit Sitz in Flensburg. Diese managt im Auftrag der drei Projektpartner das Modellvorhaben und wird Projekte in der Region gemeinsam mit Partnerinnen und Partnern vor Ort umsetzen. Die Digitalagentur vernetzt Menschen und Ideen, organisiert Beteiligungsveranstaltungen, berät Projektteams und initiiert selbst Projekte und Prozesse innerhalb der Region.

Arbeiten auch Sie in einer lebenswerten Urlaubsregion in unmittelbarer Nähe zur Flensburger Förde. Die Nord- und Ostsee erreichen Sie innerhalb kürzester Zeit.

Wir suchen für die Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Leitung (m/w/d)

Die Stelle ist im Rahmen der Projektlaufzeit zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verstärkung der Stellen wird angestrebt.

Aufgaben:

- Verantwortung für Finanzwirtschaft, Rechnungswesen, Controlling, Risikomanagement sowie Personalarbeit der Digitalagentur
- Eigenverantwortliche Gestaltung und Durchführung von Rechtsgeschäften mit Finanzwirkung
- Aufbau und Betrieb der internen Buchhaltung inkl. Erstellung der Quartalsabschlüsse und Vorbereitung der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse
- Abstimmung mit den Projektpartnerinnen und -partnern u.a. im Rahmen der Fördermittelverwendung
- Entwicklung von Prozessen und Arbeitsabläufen innerhalb der Digitalagentur
- Fördermittelmanagement inkl. der Überwachung und Prüfung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen sowie Beurteilung von Projekten hinsichtlich ihrer Förderwürdigkeit und Klärung beihilfe- und vergaberechtlicher Fragen
- Vertretung der Geschäftsführung

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder ein vergleichbares Studium
- wünschenswert ist eine mind. dreijährige Berufserfahrung in dem genannten Aufgabengebiet
- sehr gute Fachkenntnisse im Bereich der Buchführung nach AO und HGB sowie im Bereich der öffentlichen Finanzen
- gute Fachkenntnisse und Erfahrung im Controlling sowie im Beihilfe- und Vergaberecht und im Fördermittelmanagement
- gute Kenntnisse und Erfahrung im Arbeitsrecht und in der Personalführung sowie im Organisationsmanagement
- Erfahrung in der Arbeit in interdisziplinären Teams sowie in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Institutionen, politischen Gremien und der Wirtschaft
- Durchsetzungsfähigkeit, hohe strategische Kompetenz sowie Verhandlungsgeschick
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

- Eigeninitiative, Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit sowie hohes persönliches Engagement auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- wünschenswert: Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche)
- die Projektlaufzeit ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verstetigung der Stelle wird angestrebt.
- eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung
- Gestaltungsfreiräume für selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Arbeitsplatz mit direkter Innenstadtlage und guter ÖPNV-Verbindung
- Top-Lage als Grenzstadt an der A7
- hoher Natur- und Freizeitwert sowie kulturelles Angebot direkt an der dänischen Grenzen in der Region Sønderjylland-Schleswig

Der Digitalagentur Smarte Grenzregion GmbH ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Frauen werden bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der Zeit zwischen dem 13. und 28.03.2023 statt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 26.02.2023 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland als Partner der Digitalagentur.