

**Ihr erster Einstieg  
bei uns mit  
Perspektive auf  
Mee(h)r.**



**Die DIAKO Krankenhaus gGmbH in Flensburg sucht eine**

## **Studentische Aushilfe (m/w/d)**

**für die Information und Telefonzentrale**

**Ihre Aufgaben:** Entgegennahme, Vermittlung und Weiterleitung von Telefonaten | Verfassen von Telefonnotizen | Aufnahme und Bearbeitung von Patientenfragen und Beschwerden | Kamera, Aufzug- und Parkhausüberwachung | Erledigung administrativer Tätigkeiten

**Ihr Profil:** Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und freundliche Umgangsformen | Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise | Bereitschaft zur Übernahme von Schichtdiensten im Früh-, Spät- und Nachtdienst | Kenntnisse in MS-Office

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer zunächst auf ein Jahr befristeten geringfügigen Beschäftigung (6%).**

**Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:**

Frau Catrin Loose,  
Leitung der Information,  
Tel.: 0461 812 – 1005

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Bitte bewerben Sie sich über unser digitales Bewerbungsformular.



**Kennziffer: FL-128-23**  
**Veröffentlichung: ab 28.06.2023**

[www.diako.de](http://www.diako.de)

**Wir bieten Ihnen:**

- Eine Arbeit in einem tollen Team mit flachen Hierarchien
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Großartige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vollen Freizeitausgleich mit einem Zeiterfassungschip
- Fahrradleasing, Betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsförderlichen Angeboten
- Vergütung nach KTD mit Sozialleistungen und betrieblicher Altersversorgung

**DIAKO**   
KARRIERE

**Weitere Informationen erhalten Sie über den QR-Code  
und im Internet: <https://www.diako.de/wir-als-arbeitgeber/>**