



Kennung	082402
Anzahl Stellen	1
Umfang	50 % (19,35 h)
Vergütung	EG 10 TV-L
Beginn	baldmöglichst
Bewerbungsfrist	05.02.2024

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

fachlich

Ansprechpartner*in

Patrick Friedrichs

patrick.friedrichs@uni-flensburg.de

Verwaltung

Ansprechpartner*in

Ingrid Gößmann

goessmann@uni-flensburg.de

In der Abteilung Personal der Europa-Universität Flensburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine halbe Stelle für die

Personalsachbearbeitung mit Schwerpunkt Beamt*innen (d/m/w)

unbefristet zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit einer zusätzlichen befristeten Arbeitszeitaufstockung bis hin zu einer Vollzeitstelle für den Zeitraum bis 31.12.24. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Tätigkeitsumfang an.

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L. Falls Sie sich bereits im Beamtenverhältnis befinden, ist eine Besoldung bis zur Besoldungsgruppe A 10 möglich. Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Dieser serviceorientierte Arbeitsplatz erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Genauigkeit, gepaart mit Kommunikationsfähigkeit und Selbständigkeit. Vertrauenswürdigkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen hochschulpolitischen Themen werden vorausgesetzt. Ein Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der selbstständigen Anwendung gesetzlicher Regelungen inkl. der unterschrittsreifen Vorbereitung von Bescheiden.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Betreuung und Bearbeitung von Personalmaßnahmen im Bereich der Beamt*innen einschließlich der Professor*innen, Junior- und Seniorprofessor*innen sowie der Professurvertretungen
- Prüfung der Verbeamtungsvoraussetzungen und Vorbereitung der Ernennung bis zur Unterschriftsreife
- Erledigung und Sicherstellung des operativen Tagesgeschäfts (z. B. Erstellung von Dienstverträgen, Jubiläen, Mutterschutz- und Elternzeitanträge, Sonderurlaub, Nebentätigkeit, Dienstzeitverlängerungen) im eigenen Zuständigkeitsbereich innerhalb der Personalabteilung
- Personaldatenerfassung und -verarbeitung
- Beantwortung von Anfragen und Beratung der Beamtinnen und Beamten der EUF zu personalrelevanten Fragestellungen
- Kommunikation mit dem Ministerium, dem Präsidium und dem Dienstleistungszentrum Personal sowie den Personalräten, der Schwerbehindertenvertretung und der Gleichstellungsbeauftragten

Ihr Profil:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium mit für die zu bearbeitenden Aufgaben relevanten Inhalten (Public Administration, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft mit HR-Schwerpunkt oder vergleichbar)

oder

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst sowie die durch entsprechende aktuelle dienstliche Beurteilungen oder

Arbeitszeugnisse oder eine Aufstiegsqualifizierung nachgewiesene Befähigung zur Erbringung der auf diesem Arbeitsplatz erforderlichen herausgehobenen Leistungen

Wir erwarten:

- Sicherheit im Umgang mit rechtlichen Rahmenbedingungen und Gesetzestexten
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung von Beamt*innen und/oder im Hochschulbereich wäre von Vorteil
- eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise - auch in Stresssituationen -, Eigeninitiative sowie Integrität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute PC-Kenntnisse im Umgang mit den Standard Office-Anwendungen

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einem wertschätzenden und kollegialen Umfeld
- sichere Vergütung nach Tarif
- Flexible Arbeitszeiten inkl. mobilem Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen an der EUF
- die Nutzung des Sportzentrums der EUF zu vergünstigten Konditionen
- Ticketermäßigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Personen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelationen an und lädt einschlägig qualifizierte Männer besonders ein, sich auf die hier ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Bewerbungsportal](#)