



Wir bringen Forschung
auf Top-Niveau voran –
und uns selbst.

Veränderung startet mit uns.

Praxissemester – Human Resources

Ort: Itzehoe

Die Fraunhofer-Gesellschaft betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist die weltweit führende Organisation für anwendungsorientierte Forschung. Rund 30 800 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,0 Milliarden Euro.

Das Fraunhofer-Institut für Siliziumtechnologie ISIT ist eine der europaweit modernsten Forschungseinrichtungen für Mikroelektronik und Mikrosystemtechnik. Unsere Bauelemente finden ihren Einsatz in der Medizin, Umwelt-, Verkehrs- und Kommunikationstechnik sowie in der Automobilindustrie und im Maschinenbau.

Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir Studierende, die ein Praxissemester im Rahmen ihres Studiums bei uns absolvieren möchten.

Was du bei uns tust

- Mitarbeit an Arbeitszeugnissen (Koordination, Erstellung und Versendung)
- Betreuung und Einstellung von Werkstudent*innen
- Mitarbeit im Bewerbermanagement: Ausschreibung von Stellenangeboten, Dokumentation der Kandidatenprofile und Pflege des Bewerbermanagementsystems
- Unterstützung bei der Koordination von Vorstellungsgesprächen: interne Terminfindung inkl. Raumorganisation und Einladung der Kandidat*innen
- Pflege und Aktualisierung der Personalakten
- Begleitung des Onboarding-Prozesses, z. B. durch Erstellung von Infomappen für neu eingestelltes Personal und Unterstützung des Fachbereichs
- Mitwirkende Betreuung bei der Zeiterfassung
- Unterstützung und Begleitung im operativen Tagesgeschäft

Was du mitbringst

- Du bist immatrikulierte*r Student*in der Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt Personalmanagement.
- Von Vorteil sind erste Praxiserfahrung durch eine vorherige Ausbildung oder ein Praktikum.
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte und eigenständige Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und kannst eigene Lösungsvorschläge einbringen.
- Deine Aufgaben kannst du in deutscher sowie englischer Sprache ausführen und bist sicher in der Anwendung von MS Office.

Was du erwarten kannst

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten
- Einen eigenen Arbeitsplatz in einem Zweierbüro
- Ein modern ausgestattetes und international geprägtes Arbeitsumfeld
- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen Team
- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und die Möglichkeit eigene Ideen einzubringen
- Eine steile Lernkurve durch die Übernahme anspruchsvoller Aufgaben und Projekte
- Direkte Kommunikation sowie flache Hierarchien für einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Die Möglichkeit einer Übernahme in eine Werkstudierendentätigkeit nach deinem Praktikum

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Anstellung ist zunächst auf die Dauer des Praxissemesters oder sechs Monate befristet. Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung der Hilfskräfte.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt online mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Fragen zu dieser Stelle beantwortet dir gerne:

Frau Vivien Wilkens

vivien.wilkens@isit.fraunhofer.de

Telefon +49 4821 17-4118

Fraunhofer-Institut für Siliziumtechnologie ISIT
www.isit.fraunhofer.de

Kennziffer: 72028