

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir befristet für 10-15 Wochenstunden einen

WERKSTUDENT (M/W/D) im Project Management Office

In dieser Position unterstützt du ein Projektleitungsteam für ein großes und herausforderndes militärisches Projekt bei der Projektplanung, bei der Erstellung von Reports und Berichten, sowie dem Nachverfolgen von internen und externen Aufgaben und Tätigkeiten.

Weitere Aufgaben

- Du unterstützt das Projektleitungsteam bei der Planung und Abarbeitung von Aufgaben im Projektteam für den Kunden und für interne Zwecke.
- Du erstellst und bewertest regelmäßig Kennzahlen aus dem Projekt (KPIs) und stellst diese den Teilprojektleitern für deren Reporting zur Verfügung.
- Du unterstützt den Projektplaner bei der regelmäßigen Erfassung und Dokumentation zur Pflege des Projektplans.
- Du optimierst Dokumente und Vorlagen für die Teammitglieder.
- Du unterstützt das Projektteam bei der Dokumentation und Ablage von Projektinformationen.
- Du übernimmst weitere Aufgaben zur Unterstützung des Projektleitungsteams nach Absprache.

Dein Profil

- Du bist immatrikulierter Studierender (m/w/d), z.B. im Bereich Wirtschafts-ingenieurwesen, BWL, einem technischen Studiengang oder einer Geisteswissenschaft.
- Du bist an dem Thema Projektmanagement interessiert und bringst technisches Verständnis und Interesse mit.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse im Bereich MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) und hast bereits mit MS Project gearbeitet.
- Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnet Dich aus.
- Du arbeitest gerne im Team und gehst offen auf Menschen zu.

Interesse geweckt? Gern kannst Du Dich über unsere [Homepage](#) direkt bei uns als Werkstudent (m/w/d) im Project Management Office bewerben. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bei Rückfragen hilft Dir unser HR-Ansprechpartner gern weiter:

ELAC SONAR GmbH

Torben Hansen

Tel.: +49 (0)431 883 249

Mail: work(at)elac-sonar.de